

Résidence Columba

Information & réservation

Chère Madame, Cher Monsieur,

Vous avez manifesté un intérêt pour la location d'un logement au sein de notre résidence. Et nous vous en remercions. Vous trouverez ci-joint un dossier complet d'information et réservation :

- Page 2 Résidence & Logements
- Page 3 Informations complémentaires
- Page 4 Constitution du dossier
- Page 5 Demande d'attribution
- Page 6 Frais de dossier
- Page 7 Caution : renseignements
- Page 8 Caution : engagement solidaire

Ne tardez pas à renvoyer votre dossier, les logements sont attribués selon l'ordre des demandes. Seuls les dossiers complets accompagnés, du règlement des frais de dossier sont étudiés par nos services.

Après étude de votre dossier, votre réservation vous sera confirmée sous quelques jours, par courrier, mail ou téléphone. Nous sommes disponibles pour répondre à toutes vos questions et vous faire visiter nos logements du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Dans l'attente de la réception de votre dossier et du plaisir de vous accueillir, nous vous prions d'agréer, Chère Madame, Cher Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.



Résidence

La Résidence Columba, c'est 149 logements meublés avec balcon ou terrasse, du Studio au T2.

Nous mettons à votre disposition, une palette de services hôteliers pour rendre votre séjour encore plus agréable.

Services inclus	Services à la carte
<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Accès handicapé - Ascenseurs - Aspirateur (sur demande) - Fer et table à repasser (sur demande) - Contrôle d'accès (carte magnétique) - Interphone & digicode - Vidéo surveillance 	<ul style="list-style-type: none"> - Internet et téléphone sur IP - Kit linge (toilette & literie) - Kit vaisselle - Location TV - Laverie (lave-linge & sèche linge) - Ménage - Parking privé - Petit déjeuner

Située en face de la Zone Universitaire Agen Sud, la Résidence est facilement accessible en voiture ou transport en commun. La ligne de bus A passe devant la résidence (arrêt "ENAP-Université") et dessert le centre ville d'Agén, la gare SNCF, l'hôtel de ville, la préfecture, le Musée des Beaux Arts...

Logements

Ameublement / Equipement	Studio et Studio bis	Studio bis+ et T2
Nombre de logements	124	23
Surface	~20 - 27 m ²	~32 m ²
Chambre séparée		T2
Canapé convertible		X
Table basse		X
Lit double et chevet	X	X
Penderie double	X	X
Interphone	X	X
Bureau & chaise	X	X
Table repas & chaise	X	X
kitchenette intégrée	X	X
Réfrigérateur	X	X
Four micro-ondes	X	X
Plaque vitrocéramique	X	X
Hotte aspirante	X	X
Rangements cuisine	X	X
Salle d'eau	X	X
Armoire de toilette	X	X
Sanitaires	X	X
Balcon ou terrasse	X	X

Informations complémentaires

FRAIS DE DOSSIER

Les frais de dossier sont versés par le locataire à la réservation du logement. Ils couvrent notamment les frais d'établissement du contrat d'hébergement, de gestion et d'état des lieux d'entrée & sortie.

Ils ne sont encaissés qu'après confirmation ferme et définitive de la réservation de votre logement par nos services.

En cas d'annulation du locataire, les frais de dossier sont remboursés jusqu'à 30 jours avant la date prévue d'arrivée.

Si vous renouvelez votre contrat de location sans interruption l'année suivante, aucun frais de dossier ne sera dû. En cas d'interruption, un nouveau dossier sera constitué et les frais de dossier seront à nouveau dus.

DÉPÔT DE GARANTIE

Un dépôt de garantie (encaissé) vous sera demandé à la remise des clés. Cette somme vous sera rendue dans un délai maximum de deux mois à compter de la restitution des clés.

Toute dégradation constatée dans le logement ou sur le mobilier, et notifiée sur l'état des lieux de départ, entraînera une déduction de toute ou partie de la somme mise en dépôt de garantie.

ÉTAT DES LIEUX

L'état des lieux est obligatoire, il s'effectue à l'entrée et au départ du résident. Il est signé par les deux parties et joint au contrat d'hébergement. Il doit préciser toutes les imperfections du logement : état de fonctionnement des différentes installations, dégradation du mobilier et des peintures, tâches, trous...

La liste du mobilier est annexée à l'état des lieux et doit être également signée. Soyez vigilants ! En effet lors de votre départ, vous serez tenu pour responsable des dégradations qui n'auraient pas été constatées lors de votre état des lieux

d'entrée. La société Columba pourra conserver en toute légalité tout ou partie du dépôt de garantie versé. Merci de penser à laisser votre logement propre à votre départ, si tel n'était pas le cas un ménage de fin de séjour vous sera facturé (Voir grille de tarif des services) et déduit du dépôt de garantie.

LOYER ET QUITTANCE

Les modalités de paiement de votre loyer sont stipulées dans votre contrat d'hébergement. Une quittance vous sera délivrée automatiquement.

Pour une arrivée entre le 01 et le 14 (inclus) du mois, le règlement du mois dans son intégralité sera demandé.

Pour une arrivée entre le 15 et le 30/31 du mois, le règlement d'un demi mois sera compté.

ASSURANCE MULTIRISQUES HABITATION

Selon la loi Quillot, l'assurance responsabilité locative (responsabilité personnelle lors d'un sinistre) est obligatoire pour tout type de location. Cette assurance est un élément obligatoire à fournir à l'entrée dans les lieux. Dans le cas contraire, la remise des clés ne pourrait pas se faire.

CONTRAT D'HEBERGEMENT ET REGLEMENT INTERIEUR

Le jour de votre entrée dans les lieux, nous procéderons ensemble à la signature du contrat d'hébergement et de ses annexes, ainsi qu'à la remise des clés.

Merci de bien vouloir contacter l'accueil de la Résidence afin de prendre rendez-vous.

Certaines périodes étant chargées en arrivées, cette mesure est vivement conseillée afin de pouvoir vous accueillir dans les meilleures conditions possibles.


TAXE D'HABITATION

La taxe d'habitation est payable par le locataire directement aux services fiscaux à réception de l'avis.

PAIEMENT DU LOYER

Le loyer peut être payé en espèce, par chèque ou mieux, par virement pour plus de simplicité.
Le locataire est libéré de toute formalité matérielle de règlement et ne risque pas d'oublier une échéance.

✂

 BNP PARIBAS Relevé d'Identité Bancaire / IBAN

Cadre réservé au destinataire du RIB

Titulaire du Compte COLUMBA

Domiciliation PARIS CHAMPS ELY (00804)
RIB : 30004 00804 00010656189 36 IBAN : FR76 3000 4008 0400 0106 5618 936 BIC : BNPAFRPPPE

Constitution du dossier

Le dossier complet est à retourner à :
Résidence Columba . Réservation. Avenue d'Italie. ZAC du Campus . 47000 Agen

PIECES A FOURNIR PAR LE LOCATAIRE

- 1- Demande d'attribution (page 5) dûment remplie
- 2- Frais de dossier (page 6) dûment rempli et signé
- 3- Pièce d'identité (photocopie passeport ou carte d'identité)
- 4- Carte étudiante (photocopie)
- 5- Relevé d'identité bancaire (RIB)

PIECES A FOURNIR PAR LE LOCATAIRE ou LA CAUTION

Le locataire ou un garant (si le locataire ne dispose pas de revenus nets équivalents au minimum à trois mois de loyer), devra fournir les pièces suivantes :

- 1- Justificatifs de revenus (Photocopie 3 dernières fiches de paie ou document expert comptable)
- 2- Pièce d'identité (photocopie passeport ou carte d'identité)
- 3- Dernier relevé d'imposition (photocopie)
- 4- Justificatif de domicile (photocopie dernière facture EDF ou France Télécom)
- 5- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- 6- Caution : renseignements (page 7) dûment rempli et signé par un garant
- 7- Caution : engagement de caution solidaire (page 8) dûment rempli et signé par un garant

Le garant doit être en mesure de justifier de revenus en France (revenus nets équivalents au minimum à trois mois de loyer).

SPECIFICITES Clients étrangers (hors CEE)

Vous n'avez pas de garant ayant des revenus en France ou CEE : fournir un document consulaire garantissant un minimum de revenus mensuels (équivalents à 534 €) + dépôt de garantie de 1 mois encaissé.

Si aucun des éléments précédents ne peut être fourni, nous contacter.
Nous établirons des contrats de locations de 3 mois maximum renouvelables.

Demande d'attribution

 N° LOGEMENT

 Inscription EBP

 Inscription TO

Ce document est une demande d'attribution d'un logement et non un document de réservation ferme.

Après étude de votre dossier, pour acceptation ou refus, vous serez informé de la décision définitive par :

COURRIER
 MAIL
 APPEL TELEPHONIQUE

Nom : Prénom :

Adresse actuelle ou adresse des parents (pour les étudiants) :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :@.....

Date de naissance :/...../..... Lieu :

Nationalité :

Ecole (étudiant) :

Année d'étude: 1ERE / 2EME / 3EME / 4EME

Entreprise (salarié) :

Type de logement souhaité
 STUDIO
 STUDIO BIS
 STUDIO BIS +
 T2

Services facturés en supplément:

Parking
 NON
 OUI
 Ménage
 NON
 OUI //
 Hebdomadaire
 A la quinzaine
 Linge de lit et linge de toilette :
 NON
 OUI //
 Hebdomadaire
 A la quinzaine

Date d'entrée souhaitée :/...../.....
 Durée :

Comment nous avez-vous connu ?

- ECOLE / SOCIETE.....
 PUBLICITE
 SALON
 OFFICE DU TOURISME
 INTERNET
 BOUCHE A OREILLE
 AUTRE

Fait à :
 Le :/...../.....

Signature :

Frais de dossier

Je soussigné,

Nom :

Prénom :

S'engage à réserver un logement dans la résidence Columba

À compter du / / 20 pour une période de mois.

et je remets ce jour la somme de€.
au titre des **Frais de dossier** et de **Réservation d'un logement**.

Chèque (à l'ordre de Columba)
 Espèces

J'ai bien pris connaissance des éléments suivants :

Ces frais couvrent notamment les frais d'établissement du contrat d'hébergement, de gestion et d'état des lieux d'entrée & sortie. Ils ne sont encaissés qu'après confirmation ferme et définitive de la réservation de votre logement par nos services.

En cas d'annulation de ma part dans les 30 jours qui précèdent la date prévue d'arrivée, ces frais seront conservés par Columba. Si je renouvelle mon contrat d'hébergement sans interruption l'année suivante, aucun frais de dossier ne sera dû. En cas d'interruption, un nouveau dossier sera constitué et les frais de dossier seront à nouveau dus.

Aucune réservation ne sera effectuée sans le versement de ces frais.

Fait pour valoir ce que de droit.
(Fait en double exemplaire)

Fait à : Le :/...../.....

Signature

Signature Columba

Caution : renseignements

Nom :Prénoms :
Date et lieu de naissance :
Nationalité :

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire – Marié(e) – Séparé(e) – Veuf(ve) – Concubin(e) – Divorcé(e) (1)
Date et lieu de mariage :
Régime matrimonial :
CONJOINT : Nom :Prénoms :
Nombre d'enfants et âge :

DOMICILE ACTUEL

Adresse :
Tél :

REFERENCES BANCAIRES

Banque
Adresse
Tél
Compte N° :

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession :
Date d'embauche
Employeur (nom, adresse et tél) :
.....
.....

Contrat à durée indéterminée (1)
Contrat à durée déterminée (1) – Terme de ce contrat :/...../20.....

SALAIRE MENSUEL NET	:	_____
ALLOCATIONS FAMILIALES	:	_____
AUTRES REVENUS	:	_____
REVENU MENSUEL TOTAL NET	:	_____

(1) rayer les mentions inutiles

